

ПОЛИТИКА

Акционерного общества «Лечебно-профилактическое учреждение естественного оздоровления «Клиника Кивач» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика Акционерного общества «Лечебно-профилактическое учреждение естественного оздоровления «Клиника Кивач» (далее по тексту – АО «Клиника Кивач», Клиника) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Клиникой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. АО «Клиника Кивач» – медицинская организация (ОГРН 1101039000260, ИНН 1003001854), предоставляющая платные медицинские услуги потребителям в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № Л041-01175-10/00347497 от 04.03.2020.

2.2. Платные медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор).

2.3. Потребитель – физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее намерение получить либо получающий платные медицинские услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

2.4. Заказчик – физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

2.5. Должностное лицо – работник(-и) Клиники или уполномоченное(-ые) Клиникой лицо(-а) имеющее(-ие) доступ к персональным данным субъектов персональных данных, необходимый для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

2.6. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.14. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и

(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.15. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.16. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.17. Сайт – официальный сайт Клиники в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.jobkivach.ru/>.

2.18. Посетитель сайта – лицо (Потребитель/Заказчик), посетившее и использующее Сайт.

2.19. Cookie – это небольшие файлы (фрагменты данных), со служебной информацией о посещении Сайта, которые Сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве Посетителя сайта. Cookie отражают предпочтения Посетителя сайта или его действия на Сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии. Cookie хранятся локально на компьютере или мобильном устройстве Посетителя сайта, и он может отказаться от использования Cookies в настройках своего браузера, а также может удалить сохраненные Cookie. Cookie используются в целях улучшения работы Сайта, сохранения информации о текущем визите Посетителя сайта, в целях обеспечения удобной и безопасной работы, а также для статистики и аналитики.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, помимо устава Клиники, является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Клиника осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты РФ.

4. Основные права и обязанности Клиники и субъектов персональных данных

4.1. Права и обязанности субъектов персональных данных:

4.1.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Клинике, имеют право:

- 1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Клиникой;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Клиникой способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Клиники, сведения о лицах (за исключением работников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Клиникой или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
 - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством РФ;
- 3) требовать от Клиники уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) обжаловать действия или бездействие Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.1.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Клинике, обязаны:
- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ и локальными нормативными документами Клиники в объеме, необходимом для целей обработки;
 - сообщать в Клинику об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 4.2. Права и обязанности должностных лиц Клиники, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных:
- 4.2.1. Должностные лица Клиники, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 5 настоящей Политики, вправе:
- получать документы, содержащие персональные данные;
 - требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
 - ограничить и/или не предоставлять субъекту персональных данных информацию/сведения, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - при получении согласия субъектов персональных данных, осуществлять передачу их персональных данных в пределах Клиники, в том числе в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет.
- 4.2.2. Должностные лица Клиники, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:
- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
 - рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных";
 - предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Клинике;
 - принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
 - уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях в персональные данные субъекта персональных данных;
 - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - при возможности получить персональные данные у третьей стороны, сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа от дачи письменного согласия на их получение;
 - не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - организовывать оперативное и архивное хранение документов Клиники, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Цели сбора персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных также осуществляется в следующих целях:
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Клиники;
 - обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в

соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;
- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- оформления трудовых и иных договорных отношений, в том числе ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников, предоставления работникам отпусков и направления их в командировки, организации и оформления награждений и поощрений работников, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- выполнения Клиникой осуществления видов деятельности в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности, а также предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Клиники и иными локальными нормативными актами Клиники, включая заключение договоров и исполнения Клиникой своих обязательств по ним, обеспечения физических лиц технической поддержкой, рассмотрение претензий и иных обращений физических лиц, обработки запросов физических лиц для записи на прием, для заполнения медицинской документации и для иных действий непосредственно связанных с предоставлением физическим лицам платных медицинских услуг;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности Клиники;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых и иных договоров;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Клиники;
- обеспечения однократного пропускного режима на территорию и в здания Клиники;
- организации и проведения Клиникой (в т.ч. с привлечением третьих лиц) программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований и иных мероприятий;
- идентификации Потребителя/Заказчика при посещении Сайта и оформления заявки/заказа на покупку товара/услуги.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 5 настоящей Политики, в Клинике могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

6.1.1. Потребители (или их представители) физические лица:

- анкетные данные (пол, возраст, фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения);
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи и иные в таком документе сведения) либо свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);
- адрес регистрации (места пребывания), фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- данные о месте работы;
- персональные данные, предоставляемые (сообщаемые) субъектом персональных данных путем посещения (использования) сайта, отправки заполненной на сайте формы заявки/заказа на покупку товара/услуги и иных форм, отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес: detox@kivach.ru или другой адрес электронной почты с доменным именем kivach.ru и его поддоменами, либо обращения в call-центр Клиники по телефонам: 8 (800) 100-80-30; 8 (8142) 599-880;
- иные персональные данные, предоставляемые на усмотрение субъектом персональных данных, в том числе семейное положение, наличие детей, данные о регистрации брака, данные о состоянии здоровья, которые необходимы для заказа и/или оказания медицинских услуг, предоставляемых Клиникой.

6.1.2. Заказчики (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- возраст;
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи и иные в таком документе сведения);
- адрес регистрации (места пребывания) и фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- персональные данные, предоставляемые (сообщаемые) субъектом персональных данных путем посещения (использования) сайта, отправки заполненной на сайте формы заявки/заказа на покупку товара/услуги и иных форм, отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес: detox@kivach.ru или другой адрес электронной почты с доменным именем kivach.ru и его поддоменами, либо обращения в call-центр Клиники по телефонам: 8 (800) 100-80-30; 8 (8142) 599-880;
- иные сведения, которые необходимы для заказа и оказания медицинских услуг, предоставляемых Клиникой непосредственно потребителю.

6.1.3. Работники Клиники, в том числе бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- изображение (фотография);
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи и иные в таком документе сведения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- сведения о гражданстве;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимости;
- сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства или которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

6.1.4. Контрагенты (индивидуальные предприниматели):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи и иные в таком документе сведения);
- адрес регистрации (места пребывания) и фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- персональные данные, предоставляемые (сообщаемые) субъектом персональных данных путем посещения (использования) сайта, отправки заполненной на сайте формы заявки/заказа на покупку товара/услуги и иных форм, отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес: detox@kivach.ru или другой адрес электронной почты с доменным именем kivach.ru, либо обращения в call-центр Клиники по телефонам: 8 (800) 100-80-30; 8 (8142) 599-880;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных выше целей.

6.1.5. Лица, включаемые в перечень рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности Клиники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения о месте работы;
- должность;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

6.2. Клиника может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование подразделения;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

6.3. Обработка в Клинике биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Обработка в Клинике персональных данных специальных категорий (состояния здоровья), осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В Клинике не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

7.4. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- обеспечения организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов, персональных данных;

- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

- получения, заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;

- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы Клиники;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, в том числе при осуществлении определенных действий Посетителем сайта Клиники. При посещении Сайта во всплывающем окне появляется предупреждение о том, что Сайт использует файлы Cookie, и Посетитель сайта дает согласие на их обработку. Нажимая кнопку «Понятно» или продолжая пользоваться Сайтом Посетитель сайта тем самым предоставляет согласие на обработку файлов Cookie, а также подтверждает согласие с положениями Политики. Любое использование сайта Клиники, сервиса сайта, его отдельные функции (включая просмотр размещенных материалов; заполнение формы заказа/заявок; отправка сообщения по электронной почте/обращение в call-центр, указанные на сайте, электронные

адреса/телефоны и иное) означает безоговорочное принятие и согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями субъект персональных данных должен воздержаться от использования Сайта, его сервисов и его отдельных функций.

7.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в разделе 5 Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.7. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в разделе 5 Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.8. Согласие на обработку специальных персональных данных, а также биометрических данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в разделе 5 Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3., 4 и 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», а также положениями Трудового кодекса РФ, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

7.9. Полученные Клиникой персональные данные, в связи с заключением договора субъектом персональных данных стороной которого он является не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Клиникой исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных.

7.10. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.9. Если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, хранение персональных данных в Клинике осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Клиника не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных.

7.10. Сроки хранения персональных данных в Клинике также определяются в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Клиники в области документооборота.

8. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Клиникой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Клиникой (номер договора, дата

заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Клиникой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ либо путем направления по электронной почте Клиники электронного образа такого запроса.

8.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Клиника вносит в них необходимые изменения.

8.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, Клиника уничтожает такие персональные данные.

8.8. Клиника уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9. Клиника обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.11. Субъект персональных данных может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, при этом такое лицо вправе отказаться от обработки Клиникой его данных полностью или частично.

8.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Клиника прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Клиники) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Клиники) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных либо если Клиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

8.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Клиника осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Клиники) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

8.15. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

9. Конфиденциальность

9.1. Клиника обязана не раскрывать полученные ею персональные данные субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в разделе 5 Политики, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, а также в случае, когда персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или включены (получены) в общедоступные источники персональных данных.

10. Сведения о реализуемых требованиях в защите персональных данных, реализуемые Клиникой

10.1. Клиника предпринимает необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения, блокирования и других несанкционированных действий с ними третьих лиц.

10.2. Меры защиты, реализуемые Клиникой при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Клиники;
- проведение методической работы с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Клинике;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Клинике законодательства РФ и локальных нормативных актов Клиники при обработке персональных данных.

10.3 Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и локальных актов Клиники в сфере обработки и защиты персональных данных устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Клиника имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения (опубликования), если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно общедоступна на сайте Клиники в сети интернет по адресу: <http://www.kivach.ru/>.

11.2. Все иные отношения Клиники и субъектов персональных данных определяются законодательством РФ в области персональных данных.